	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Mesa Técnica PNNC-UTP Definir y acordar los requerimientos técnicos, especificaciones de infraestructura y el cronograma para la instalación de la plataforma de e-learning Moodle en la infraestructura de Parques Nacionales Naturales de Colombia (PNNC), en el marco del convenio suscrito con la Universidad Tecnológica de Pereira (UTP).	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Hector Uriel Quevedo Gutierrez Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: OAP
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	TIPO DE REUNION:	Video conferencia [X] Presencial [ ]
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK: meet.google.com/jzd-mkcq-vrt	FECHA: 05/03/2026	HORA INICIO: 10:00 AM — HORA FIN: 11:30 AM

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Hector Uriel Quevedo Gutierrez	CC	794455620	OAP	CONTRATISTA	Asesor	hector.quevedo@parquesnacionales.gov.co	3173653052		X	
2	Eduardo Cortes Zubieta	CC		GTIC	CONTRATISTA		eduardo.cortes@parquesnacionales.gov.co			X	
3	Lidia Patricia Tovar Salamanca	CC	51938927	SSNA	CONTRATISTA			3142397659		X	
4	Javier Eduardo Lizarazo Lizarazo	CC	79884976	GTIC	CONTRATISTA		javier.lizarazo@parquesnacionales.gov.co	3007072285		X	
5	Daniel Andrés Duque Ramírez	CC	1088293361	UTP	CONTRATISTA	Profesional	daanduque@utp.edu.co	3128749815		X	

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Acuerdos durane la reunión

•Modelo de Despliegue: Se acordó que la instalación se realizará mediante contenedores Docker para facilitar la portabilidad y el mantenimiento, descartando la instalación manual sobre sistema operativo.

•Nube y Sistema Operativo: La plataforma residirá en Google Cloud Platform (GCP) utilizando una distribución Ubuntu 24.04 LTS como base para el host de Docker.

•Versión de la Plataforma: Se seleccionó inicialmente la versión de Moodle 5.1.1, sujeta a la validación de vulnerabilidades por parte del oficial de seguridad de PNNC.

•Base de Datos: Se utilizará PostgreSQL 15, aprovechando que Parques Nacionales cuenta con instancias administradas en esta versión.

•Capacidades de Servidor: Se iniciará con una máquina de recursos moderados (4 GB de RAM y 2 núcleos) para la etapa de configuración, con el compromiso de escalar a los requerimientos de producción (hasta 16 GB de RAM y 4 núcleos) según el monitoreo de métricas de Google.

•Almacenamiento: Se proyectan 200 GB para prever el crecimiento de los cinco cursos y sus cortes respectivos.

Seguridad y Acceso

•Acceso Técnico: El equipo de la UTP solicitará formalmente el acceso a través de los canales oficiales del convenio. PNNC otorgará acceso mediante llaves públicas SSH.

•Validación de Seguridad: Antes del paso a producción, el oficial de seguridad de PNNC realizará un escaneo de vulnerabilidades (ethical hacking) y se deberán aplicar las remediaciones correspondientes hasta obtener la aprobación final.

Imagen Corporativa y Diseño
•Se definió que la personalización estética de la plataforma (colores institucionales, logos y cabeceras) se trabajará en una mesa paralela con el grupo de comunicaciones. Esta actividad no se considera predecesora para la instalación técnica, por lo que ambas avanzarán simultáneamente.
COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
• Radicar solicitud formal de accesos técnicos	UTP - Daniel Duque	marzo 11
• Presentar un plan de trabajo detallado con los tiempos estimados de implementación y carga de contenidos.	UTP - Daniel Duque	No se definió se espera a mas tardar el 11 de marzo
• Definir el nombre del subdominio para la plataforma	PNNC - Equipo del Proyecto	11 de marzo
• Aprovisionar el servidor y la base de datos en un plazo de dos días hábiles posteriores a la definición del subdominio.	PNNC - Eduardo Cortés	Dos días hábiles posteriores a la definición del nombre Subdominio
• Consultar con el oficial de seguridad el concepto técnico sobre la versión Moodle 5.1.1.	PNNC - Héctor Quevedo	No se definió se espera a mas tardar el 11 de marzo
• Convocar a mesa de trabajo con el área de comunicaciones para definir la línea gráfica de la plataforma y los cursos.	PNNC (Coordinación Convenio):	No se definió se espera tener clara la ruta al menos el 11 de marzo



